

***구글 드라이브**

[스] 구글 드라이브(Google Drive) 앱에서 영수증 폴더를 열고 영수증을 직접 촬영하여 바로 업로드하고 저장하는 방법

1.홈 화면에서 구글 드라이브(Google Drive) 앱을 누릅니다.

2.오른쪽 밑에 파일(Files)을 누릅니다.

3.원하는 폴더 이름을 먼저 누릅니다.

(영수증을 찍어서 저장할때는 영수증 폴더를 누릅니다.)

4.오른쪽 밑에 카메라 모양 버튼 또는 파란 문서 모양 버튼을 누릅니다.

5.영수증을 찍습니다.

6.삼성은 다음(Next) 애플은 저장(Save)을 누릅니다.

7.파일 이름을 확인합니다. (만약에 이름이 다른 이름으로 되어 있으면 이름을 바꿉니다.)

8.오른쪽 위에 업로드(Upload)를 누릅니다.