

## \*PDF

### [컴] 이메일로 받은 PDF 문서를 컴퓨터에 다운로드한 후, EDGE 브라우저를 통해 원하는 위치에 글자를 직접 입력하고 저장하는 방법

1. Gmail에서 PDF 문서를 받으셨으면 먼저 그 PDF 문서의 제목을 왼쪽 한번 클릭합니다.
2. PDF 문서 내용이 보이면, 오른쪽 위에 아래를 가리키는 다운로드 버튼을 왼쪽 한번 클릭합니다.
3. 저장 창이 뜨면, 왼쪽에 Documents를 왼쪽 한번 클릭합니다.
4. Save를 왼쪽 한번 클릭합니다.
5. 오른쪽 맨 위에 X를 클릭하여 창을 닫습니다.
6. 바탕화면에서 This PC를 왼쪽 두번 클릭합니다.
7. 왼쪽에 Documents를 왼쪽 한번 클릭합니다.
8. 오른쪽에서 방금 저장한 PDF 파일의 제목을 왼쪽 두번 클릭합니다.
9. PDF 문서 내용이 보이면, 왼쪽 위에 T 버튼을 클릭합니다.
10. 글자를 입력하고 싶은 곳에 마우스 왼쪽 버튼을 클릭합니다.
11. 글자 입력 박스가 보이면, 원하는 문구를 입력합니다.

12.다 입력 후, 오른쪽 위에 디스켓 모양의 저장 버튼을 클릭합니다.

13.오른쪽 맨 위에 X를 클릭하고 창을 닫습니다.