

*구글 문서

[컴] 구글 문서에서 글자를 양쪽 맞춤하기

- 1.양쪽 맞춤을 하고 싶은 글자를 드래그 하여 파랗게 선택합니다.
- 2.위에 메뉴에서 정렬 및 들여쓰기 버튼을 왼쪽 한번 클릭합니다.



- 3.바로 밑에 메뉴가 뜨면, 4번째 버튼 양쪽 맞춤 버튼을 왼쪽 한번 클릭합니다.

