

*Gmail

[스] Gmail에서 이메일 보내기

- 1.홈 화면에서 Gmail을 누릅니다.
- 2.오른쪽 밑에 편지쓰기(Compose)을 누릅니다.
- 3.맨 위에 받는 사람 칸을 누르고 이메일을 받을 사람의 이름을 입력합니다.
- 4.리스트가 뜨면, 원하는 사람의 이메일 주소를 입력합니다.
- 5.제목 칸을 누릅니다.
- 6.제목을 입력합니다.
- 7.이메일 작성 칸을 누릅니다.
- 8.내용을 입력합니다.
- 9.오른쪽 맨 위에 보내기 모양의 종이 비행기 모양 버튼을 누릅니다.