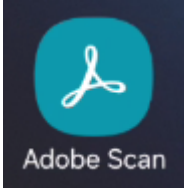


*Adobe Scan

[스] Adobe Scan으로 문서 사진 찍어 카카오톡으로 공유하기

1.홈 화면에서 Adobe Scan을 누릅니다.

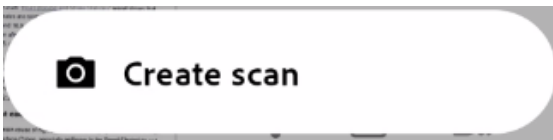


2.밑에 카메라 모양 버튼을 누릅니다.

(어떤 분은 자동으로 찍는 화면이 나올수도 있습니다. 바로 찍는 화면이 나오신 분은 4번으로 이동합니다.)



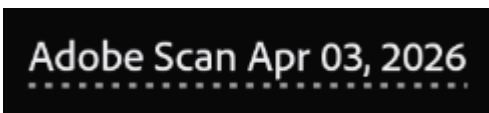
3.스캔 만들기(Create scan)를 누릅니다.



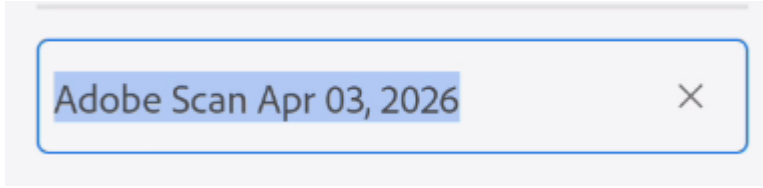
4.문서를 잘 보이게 합니다. 파란 점이 생기면서 자동으로 사진이 찍힙니다.

5.또 다시 문서를 찍고 싶으면, 밑에 계속 스캔(Keep scanning)을 누릅니다.

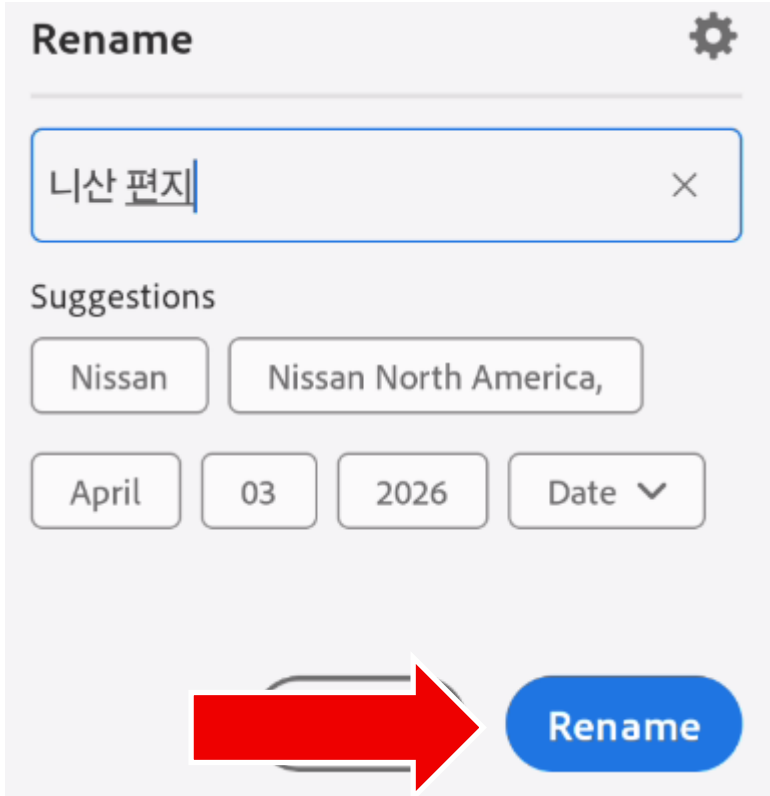
6.다 찍으신 후, 맨 위에 Adobe Scan ... 이라는 문구를 누릅니다.



7.오른쪽 위에 X를 누르고 원하는 문서의 제목을 입력합니다.



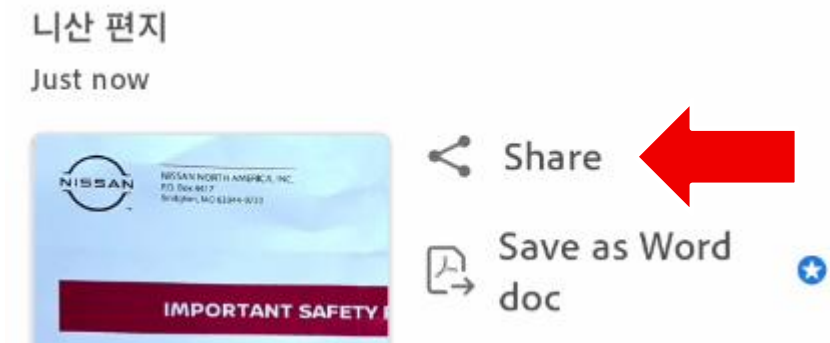
8.오른쪽 밑의 파란색의 이름 바꾸기(Rename)를 누릅니다.



9.오른쪽 밑에 PDF 저장(Save PDF)를 누릅니다.



10.방금 저장한 문서 오른쪽에 공유(Share) 버튼을 누릅니다.

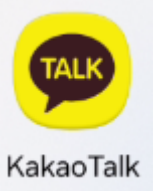


2026년 4월 3일 금요일 오후 10시 8분 45초

11. 밑에 위치한 복사본 보내기(Send a copy)를 누릅니다.



12. 카카오톡을 누릅니다.



13. 원하는 사람의 이름을 누릅니다.



Sean (컴퓨터와 친구들)
승한



14. 보내기를 누릅니다.

