

*구글 시트

[컴] 구글 시트에서 맞춤형 날짜 서식을 사용하기

- 1.날짜를 입력하고 싶은 행의 알파벳을 왼쪽 한번 클릭합니다.
- 2.위에 메뉴에서 서식(Format)을 왼쪽 한번 클릭합니다.
- 3.숫자(Numbers)를 왼쪽 한번 클릭합니다.
- 4.옆에 또 다른 메뉴가 뜨면, 맞춤 날짜 및 시간(Custom Date and time)을 왼쪽 한번 클릭합니다.
- 5.리스트에서 원하는 서식을 찾아 왼쪽 한번 클릭합니다.
- 6.적용(Apply)을 왼쪽 한번 클릭합니다.