

***구글 시트**

[컴] 구글 시트 문서안에 새로운 시트를 추가하기

- 1.바탕화면에서 구글 크롬을 엽니다.
- 2.오른쪽 위에 점 9개를 왼쪽 한번 클릭합니다.
- 3.시트(Sheets)를 왼쪽 한번 클릭합니다.
- 4.왼쪽 밑에 시트1 문구를 왼쪽 두번 클릭합니다.
(상황에 따라 시트1 또는 시트2라고 보입니다.)
- 5.파랑게 되면, 키보드에서 Backspace를 누릅니다.
- 6.원하는 시트 이름을 입력 후, Enter를 누릅니다.