

*구글 시트

[컴] 구글 시트 문서를 다른 사람과 공유하기

- 1.바탕화면에서 구글 크롬을 엽니다.
- 2.오른쪽 위에 점 9개를 왼쪽 한번 클릭합니다.
- 3.시트(Sheets)를 왼쪽 한번 클릭합니다.
- 4.다른 사람과 공유하고 싶은 시트의 이름을 왼쪽 한번 클릭합니다.
- 5.오른쪽 위에 공유(Share) 버튼을 왼쪽 한번 클릭합니다.
- 6.가운데 창이 뜨면, 공유하고 하고자 하는 사람의 Gmail 주소를 입력합니다.
- 7.바로 밑에 뜬 이메일 주소를 왼쪽 한번 클릭합니다.
- 8.전송(Send)을 왼쪽 한번 클릭합니다.